

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024 trên địa bàn xã Hồng Thái

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND huyện Văn Lãng về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024 trên địa bàn huyện Văn Lãng. UBND Hồng Thái xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của chính quyền xã, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân; đồng thời phát huy sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật.

- Thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để nâng cao các nội dung đánh giá, nhằm góp phần cải thiện điểm số, xếp hạng và nhóm xếp loại Chỉ số PAPI tỉnh Lạng Sơn so với năm 2023.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tạo sự chuyển biến về nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “*Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá*”.

- Cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ; tập trung trọng điểm trên địa bàn xã. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã, xác định thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của xã.

- Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI phải thực hiện đồng bộ với Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm.

- Phát huy, thu hút sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách pháp luật; góp phần xây dựng hệ

thông các cơ quan hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Triển khai, thực hiện đồng bộ các giải pháp cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp để cải thiện các nội dung Chỉ số PAPI của tỉnh trên địa bàn trong thời gian tới một cách hiệu quả, thực chất và ổn định. Cụ thể:

### **1. Tiếp tục duy trì, phát huy đối với các chỉ số lĩnh vực nội dung có sự cải thiện trong năm 2023 gồm:**

- Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công.
- Thủ tục hành chính công.
- Quản trị môi trường.
- Quản trị điện tử.

### **2. Tập trung khắc phục, cải thiện đối với các chỉ số lĩnh vực nội dung sụt giảm điểm số, xếp hạng năm 2023 gồm:**

- Tham gia của người dân ở cấp cơ sở.
- Công khai trong việc ra quyết định ở địa phương.
- Trách nhiệm giải trình với người dân.
- Cung ứng dịch vụ công.

*(Chi tiết các nội dung cần triển khai, thực hiện tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung các văn bản: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Đất đai; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; Luật Tiếp cận thông tin...

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc chỉ đạo triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng để giám sát hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền các cấp với Nhân dân; tăng cường sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở, cũng như kiểm soát tham nhũng trong khu vực công.

### **2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trên địa bàn**

- Trên cơ sở các nội dung có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý, phụ trách, chủ động xây dựng kế hoạch gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

- Tăng cường hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện và kịp thời hướng dẫn khắc phục những sai phạm, thiếu sót về chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.

### 3. Công chức Văn phòng – thống kê

- Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch của cơ quan.
- Tham mưu UBND xã trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo công tác phối hợp nâng cao chỉ số PAPI của tỉnh nói riêng và các chỉ số đánh giá tỉnh nói chung trên địa bàn.
- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ các quy định không phù hợp với pháp luật.
- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, gắn kết quả giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.
- Phối hợp với công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách thông tin) trong việc đăng tải các TTHC trên trang thông tin điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

### 4. Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách thông tin)

- Tăng cường quản lý Trang thông tin điện tử của xã; quản lý, khai thác, sử dụng các Trang thông tin điện tử đáp ứng nhu cầu khai thác của tổ chức, cá nhân; đặc biệt việc áp dụng, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các Chỉ số nội dung liên quan đến Chỉ số PAPI và các Chỉ số đánh giá khác có liên quan của tỉnh, huyện đến người dân, đồng thời đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện đến Nhân dân biết để tích cực hưởng ứng và kiểm tra, giám sát.

Tuyên truyền sâu rộng kết quả, nội dung các tiêu chí, ý nghĩa của việc nâng cao Chỉ số PAPI và các chỉ số đánh giá khác có liên quan, tạo chuyển biến về ý thức, trách nhiệm, đạo đức, kỷ luật trong thực thi công vụ, nhiệm vụ phục vụ Nhân dân; tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch, đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện để tổ chức, cá nhân biết, giám sát.

### 5. Chế độ báo cáo

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi, giám sát thực hiện và tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi **trước ngày 01/7/2024** (*số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024*) và thực hiện Báo cáo đánh giá lồng ghép các nội dung thực hiện trong Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ.
- Báo cáo năm gửi **trước ngày 01/01/2025** (*số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024*) và thực hiện Báo cáo đánh giá lồng ghép các nội dung thực hiện trong Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nâng cao Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị

và hành chính công (PAPI); Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua công chức Văn phòng – thống kê) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã
- Các đơn vị trên địa bàn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VP.



**CHỦ TỊCH**

**Nông Văn Đoàn**